«**УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Правления**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ж. Жангазин**

**Приказ № \_\_\_ от « \_\_» \_\_ 2018 года**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому тендеру** **на услугу по проведению аудита годовой финансовой отчетности за 2018 год.**

**Организатор закупок:** *АО «Трамвайное управление города Павлодара», город Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, БИН 930540000289 E-mail: pavltu@mail.ru, электронный адрес сайта:* [*www.pavlodartram.kz*](http://www.pavlodartram.kz)

**Заказчики закупок:** *1. АО «Трамвайное управление города Павлодара», город Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, БИН 930540000289 E-mail: pavltu@mail.ru, электронный адрес сайта:* [*www.pavlodartram.kz*](http://www.pavlodartram.kz)

*2. АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», город Павлодар, ул. Академика Маргулана 102, БИН 110640006333, E-mail: info@spkpavlodar.kz, электронный адрес сайта: www.spkpavlodar.kz*

**Банковские реквизиты:**

*1. Казахстанский тенге (KZT:)*

*ИИК KZ246010241000046214* в ПОФ № 249900 АО «Народный банк Казахстана» г. Павлодар, БИК HSBKKZKX;

*2. Российский рубль (RUB):*

ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»

*ИИК* (индивидуальный идентификационный код) № *KZ246010241000046213*

*БИК* (банковский идентификационный код) HSBKKZKX

*КНП* (859) Сектор экономики 16.

Банк Получателя: КБ «Москоммерцбанк» (АО), г. Москва,

БИК: 044525951,

К/С: 30101810045250000951,

Счет получателя: № 30111810100001046516,

Получатель: АО «Народный Банк Казахстана», Алматы, Казахстан,

ИНН 9909108921.

Наименование Получателя средств (Название Организации или Фамилия и Имя) в АО «Народный Банк Казахстана» и его 20-значный счет указываются в поле «Назначение платежа».

Сумма, выделенная для закупки, 7 479 464,00 (семь миллионов четыреста семьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят четыре) тенге, без учета налога на добавленную стоимость 12% (НДС):

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер лота** | **Сумма, выделенная для закупки, тенге без НДС 12%** |
| Лот №1 | 2 779 464,00 |
| Лот №2 | 4 700 000,00 |

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с заявкой на участие в тендере *обеспечение заявки на участие в тендере* в размере 5 (пяти) процентов от суммы, выделенной для приобретения работ в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;

2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 4* к настоящей тендерной документации.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не может быть менее срока действия самой заявки на участие в тендере.

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются: *140 000 г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, АО «Трамвайное управление города Павлодара» Жумабаевой А.К. (отдел закупок и снабжения) в срок до 10:00 часов местного времени 21 ноября 2018 года включительно*** (окончательный срок представления тендерных заявок).

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится 21 ноября 2018 года в 11:00 часовпо** адресу: Республика Казахстан, г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание Депо, Конференц-зал.

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится 21 ноября 2018 года до 10:30 часовпо**адресу: г. Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, отдел закупок и снабжения.

**Срок действия тендерных заявок всех потенциальных поставщиков должен быть не менее 30 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.**

**Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера вносится в размере одного процента от общей суммы, выделенной для приобретения работ в одной из нижеперечисленных форм:**

1) гарантийного денежного взноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;

2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 4* к настоящей тендерной документации.

**1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам**

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать [правоспособностью](jl:1006061.350000%20) (для юридических лиц), [гражданской дееспособностью](jl:1006061.170000%20) (для физических лиц);

2) являться [платежеспособным](jl:1034246.1600%20);

3) не подлежать процедуре [банкротства](jl:1006061.520000%201001000099.0%20) либо [ликвидации](jl:1006061.490000%20);

4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

5) соответствовать требованиям, изложенным в Приложении № 8 и 9 к Тендерной документации.

6) наличие опыта выполнения аналогичных работ *(приложить разрешение, лицензии, аттестаты, акты выполненных работ);*

**2. Оформление и представление заявки**

* 1. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.
  2. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.
  3. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническая спецификация прикладываются отдельно от заявки.
  4. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание **«Заявка на участие в открытом тендере на услугу по проведению аудита годовой финансовой отчетности за 2018 год, «Лот №……» и** «**НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11.00 часов 21 ноября 2018года».**

1. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки*.*
2. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - таковая имеется).
3. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.
4. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.
5. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

1. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**3. Обеспечение заявки**

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, вносимый на банковский счет Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению4 к Тендерной документации.

14. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

16. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписание протокола об итогах тендера: указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документации;

4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

**4. Содержание заявки**

17. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 1 и 2 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом19 Тендерной документации;

3) техническое предложение потенциального поставщика;

4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 45 Тендерной документации;

18. Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 45 Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

 19. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или бумажная копия электронной справки, подтверждающей государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, которая выдается регистрирующим органом по форме, установленной Правительством Республики Казахстан; вышеуказанная бумажная копия электронной справки должна иметь уникальный номер, дату получения и штрих-код, который содержит данные, полученные из информационной системы «Государственная база данных юридических лиц» и подписанные электронно-цифровой подписью; для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия документа, удостоверяющего личность;

2) нотариально засвидетельствованная копия устава (для юридического лица), утвержденного в установленном [законодательством](jl:1006061.410000%20) порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензии, либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг (при наличии);

4) нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно [Типовому плану](jl:1033215.0%20) счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

Отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего справку, не являются основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям.

6) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя налогового органа. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности.

При наличии в данных сведениях информации о задолженности в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) служит основанием для отклонения тендерной заявки потенциального поставщика;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера);

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5, 6 и 7 к Тендерной документации;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

10) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость – для юридического лица (в случае наличия такого свидетельства).

20. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах, передаваемых в субподряд/на соисполнение.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Техническое предложение должно содержать:

1) информацию, подтверждающие соответствие предлагаемого товара, работы, услуги Технической спецификации (согласно приложениям №*8 и №9)*.

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

**5. Изменение заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.
2. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).
3. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.
4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.
5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

1. **Вскрытие конвертов с заявками**
   1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией **21 ноября 2018 года в 11:00** по адресу: г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание трамвайного Депо, Конференц-зал.
   2. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.
   3. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать уполномоченные представители поставщиков, чьи заявки подлежат рассмотрению.
   4. Секретарь тендерной комиссии может производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

* 1. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.
  2. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;

4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

5) информацию о содержании заявок;

6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

37. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение двух рабочих дней, со дня получения от них запроса.

**7. Порядок рассмотрения Заявок**

38. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 41 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков.

39. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

40. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

– представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

– непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

41. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

Тендерная комиссия рассматривает заявку на участие в тендере как отвечающую требованиям тендерной документации, если в ней:

- присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки;

- присутствуют замечания, которые тендерной комиссией признаны не существенными.

42. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке, признается демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

43. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией способом условного понижения или увеличения цены.

44. Оценка и сопоставление способом условного понижения или увеличения цены производится по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Условное понижение/увеличение цены |
| 1. | Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг | условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10% |
| 2. | Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара, услуг | условное увеличение цены на 5% |
| 3. | Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации | условное снижение цены на 10 % |
| 4. | Казахстанское содержание товаров, работ, услуг | условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания |

Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

Под отечественными поставщиками работ, услуг понимаются юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

45. Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение х (1 – совокупное снижение цены в %/100).

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве условных цен отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

46. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены тенге. Для нерезидентов Республики Казахстан допускается предоставление ценового предложения в иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

**8. Подведение итогов тендера**

49. В срок не более пятнадцати рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

50. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

1. о месте и времени подведения итогов тендера;
2. о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
3. об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
4. о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
5. о результатах применения критериев оценки;
6. об итогах тендера;
7. о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
8. иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

51. Тендер признается несостоявшимся в случае:

1) представления менее двух заявок на участие в тендере;

2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

52. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупки способом тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок и/или Интернет-ресурсе Заказчика.

53. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

54. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Организатор закупок вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик (поставщик обязан возместить).

**9. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

55. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. *Тендерной документацией допускается установление возможности изменения редакции проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление заявок.*

Существенными условиями договора являются:

1. Наименование услуги.

2. Цена услуги.

3. Сроки выполнения услуги.

56. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

57. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

58. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные [протоколом](jl:30115056.370300%20) об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

59. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения Договора о закупках, Организатор закупок:

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;

2) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера или количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

**10. Разъяснение положения Тендерной документации**

Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;

3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

60. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

**11. Изменение Тендерной документации**

61. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

**12. Продление срока подачи заявок**

 62. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

**Начальник юридического отдела**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» О.Б. Ибраев**

**Начальник отдела закупок и снабжения**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» М.И. Уралов**

**Главный бухгалтер**

**АО «Социально-предпринимательская**

**корпорация «Павлодар» Г.М. Бисекеева**

**Главный бухгалтер**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» Б.Б. Турганбекова**

**Перечень приложений к тендерной документации**

Приложение 1 - Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)

Приложение 2 - Заявка на участие в тендере (для физических лиц)

Приложение 3 - Ценовое предложение потенциального поставщика

Приложение 4 - Банковская гарантия

Приложение 5 -Сведения о квалификации

Приложение 6 - Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Приложение 7 - Перечень закупаемых работ

Приложение 8 - Техническое задание № 1 (по лоту№ 1)

Приложение 9 - Техническое задание № 2 (по лоту№ 2)

Приложение 10 - Проект договора по лоту № 1

Приложение 11 - Проект договора по лоту № 2

Приложение 1

к Типовой тендерной документации

Заявка на участие в тендере

(для юридических лиц)

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора закупок)

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |  |

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(-ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциальною поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города «Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке па участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 2

к Типовой тендерной

документации

Заявка на участие в тендере

(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора закупок)

 От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика |  |
| Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес) |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере имеете с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

  Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Типовой тендерной документации

Ценовое предложение

потенциального поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование потенциального поставщика)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер лота | Наименование лота | Единица измерения | Количество, объем | Цена за единицу\*, тенге | Общая цена\*, тенге |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых товаров, работ, услуг будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)              (Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 4

к типовой Тендерной документации

**Банковская гарантия**

 Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование и реквизиты банка)

 Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

(местонахождение)

 Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организованном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование организатора государственных закупок)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам)

Тендерной документацией от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

 В связи с этим мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать гаранта** | **Дата и адрес** |

Приложение 5

к типовой Тендерной документации

**Сведения о квалификации**

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказанных услуг | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и год оказания услуг | Стоимость договора, тенге (может не указываться) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид оборудования (механизмов, машин) | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности) | Должность | Гражданство | Заработная плата за время исполнения договора о государственных закупках |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Общий фонд оплаты труда |  |  |  |  |
| Всего оплата труда граждан РК |  |  |  |  |

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание: \* может не заполняться.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к тендерной документации

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

 Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование и реквизиты банка)

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование и реквизиты Общества)

Гарантийное обязательство № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (наименование поставщика)

(далее - «Поставщик»), заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Вами было

 (описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

 Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

 Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать гарантов | Дата и адрес |

Приложение 7

к тендерной документации

**Перечень закупаемых услуг**

**по открытому тендеру на услугу по проведению аудита годовой финансовой отчетности за 2018 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование Заказчика** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок выполнения услуг** | **Место выполнения услуг** | **Сумма без НДС 12%, в тенге** |
| 1 | АО "Трамвайное управление города Павлодара" | Услуга по проведению аудита годовой финансовой отчетности АО «Трамвайное управление города Павлодара» за 2018 год. | Услуга | 1 | С момента заключения договора по 15 марта 2019 года. | Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, промышленная зона СЕВЕРНАЯ, строение 258 | 2 779 464,00 |
| 2 | АО "Социально-предпринимательская корпорация "Павлодар" | Услуга по проведению аудита отдельной и консолидированной отчетности АО "Социально-предпринимательская корпорация "Павлодар" за 2018 год | Услуга | 1 | С момента заключения договора по 15 марта 2019 года. | Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Академика Маргулана 102 | 4 700 000,00 |

**Председатель Правления**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» А.Ж. Жангазин**

**Главный бухгалтер**

**АО «Социально-предпринимательская**

**корпорация «Павлодар» Г.М. Бисекеева**

**Главный бухгалтер**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» Б.Б. Турганбекова**

Приложение 8

к тендерной документации

**Техническое задание № 1 (по лоту № 1)**

**по открытому тендеру на услугу по проведению аудита годовой финансовой отчетности АО «Трамвайное управление города Павлодара» за 2018 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для выполнения услуги:** | Инициативный аудит в соответствии с требованием законодательства. |
| **Цель выполнения услуги:** | Получение аудиторского мнения о предоставленной финансовой отчетности. |
| **Стандарт:** | В соответствии с требованиями действующего Законодательства Республики Казахстан и МСФО. |
| **Характеристика услуги:** | Аудит финансовой отчетности за 2018 год включает:  1. Проверку отдельной финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о достоверности составления отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах.  Аудит также должен предусматривать аудит отдельной финансовой отчетности Заказчика на основании первичных бухгалтерских документов с выдачей отдельного аудиторского заключения.  2. Аудит налоговой отчетности Заказчика (проверка достоверности налоговых деклараций по СГД, НДС, ИПН, социальному налогу, других деклараций).  3. Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчика:  3.1. Выражение мнения по методологии и результатов оценки основных средств (в случае ее проведения) в соответствии с учетной политикой Заказчика;  3.2. Выражение мнения по методологии и результатов оценки справедливой стоимости переданных и приобретенных предприятий (в случае, если приобретения имели место);  3.3. Презентация результатов аудита за 2018 год руководству и Совету директоров Заказчика по требованию Заказчика;  3.4. Усовершенствование раскрытий в примечаниях к финансовой отчетности Заказчика;  3.5. Обсуждение вопросов по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов;  3.6. Обзор системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, по первоначальной оценке, и переоценке активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг);  3.7. Анализ системы внутреннего контроля по бухгалтерскому учету;  3.8. Обзор бухгалтерских информационных систем в сравнении с опытом (наилучшей практикой) зарубежных компаний;  3.9. Обзор деятельности службы внутреннего аудита.  3.10. Подготовка отчетности для размещения на сайте депозитария финансовой отчетности согласно приказу Министера финансов Республики Казахстан №404 от 28.06.2017г.  4. Поставщик должен провести анализ следующих вопросов Заказчика в рамках, необходимых для выражения мнения о финансовой отчетности Заказчика:  4.1. Система бухгалтерского учета (в том числе, описание процедур ведения бухгалтерского учета) и составление финансовой отчетности;  4.2. Система внутреннего контроля и управления рисками;  4.3. Анализ информационных систем и организация управления информационными системами;  4.4. Анализ учетной политики, ее соответствие применяемым методам и принципам бухгалтерского учета, нормам законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;  4.5. Анализ активов и обязательств, методы и процедуры проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг;  4.6. Анализ правильности формирования налогооблагаемой базы по видам налогов, исчисления и уплаты налогов и сборов, состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, соответствие систем бухгалтерского и налогового учета требованиям действующего законодательства;  4.7. Анализ эффективности взаимодействия работников Заказчика, задействованных в ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности;  4.8. Анализ деятельности Службы внутреннего аудита Заказчика (при ее наличии) в части контроля системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.  5. Расчет финансовых ковенантов в соответствии с кредитным соглашением с ЕБРР.  Потенциальный поставщик при оказании услуг должен руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» и Международными стандартами аудита.  В связи с тем, что Общество является заемщиком Европейского Банка Реконструкции и Развития (далее - ЕБРР), Аудитором Общества может быть выбрана только независимая аудиторская организация, приемлемая для ЕБРР. Потенциальный поставщик должен будет поддерживать прямой контакт с ЕБРР в любое время по вопросам финансовой отчетности и деятельности Заемщика.  По окончании аудита финансовой отчетности Поставщик представляет:   * Аудиторский отчет по отдельной финансовой отчетности, представленный на русском языке в четырех экземплярах, на английском языке в трех экземплярах; * письмо руководству Заказчика. |
| **Место выполнения услуги**: | На объектах АО «Трамвайное управление города Павлодара» в г. Павлодар |
| **Сроки оказания услуги:** | С момента заключения договора по 15 марта 2019 года.  Сроки выпуска годовых аудиторских отчетов:   * проект аудиторского отчета до 1 марта 2019 года; * аудиторский отчет до 15 марта 2019 года; * письма руководству Заказчика до 15 марта 2019 года. |
| **Требования к качеству:** | Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить обоснованную уверенность в том, что финансовая отчетность по МСФО не содержит существенных искажений. |
| **Гарантия:** | Поставщик должен выявить, оценить и признать недостатки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, обнаруженные в ходе аудита и предоставить конкретные рекомендации. При этом необходимо учесть, чтобы выданные Поставщиком рекомендации не могли повлечь взыскания со стороны государственных контролирующих органов, в случае их выполнения. |
| **Квалификационные требования к аудиторской организации** | 1. наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности; 2. наличие квалификационного свидетельства «Аудитор» у руководителя аудиторской организации и у подписывающего аудиторский отчет аудитора; 3. наличие 3 (трех) аудиторов, имеющих квалификационное свидетельства «Аудитор»; 4. наличие не менее 2 (двух) аудиторов, имеющих квалификацию «Налоговый консультант РК»; 5. наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации; 6. Наличие заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация, подтверждающего соблюдение аудиторской организацией требований международных стандартов аудита и Кодекса этики по результатам проведенного внешнего контроля качества с оценкой «4» и «5»; 7. наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации; 8. наличие в штате потенциального поставщика (операционной команде) не менее 2 работников имеющих квалификационное свидетельства «аудитор» и одного из следующих сертификатов АССА/ CPA, также документы, подтверждающие наличие у этих аудиторов статуса практикующих специалистов в соответствии с законодательством страны происхождения сертификата и/или лицензии, либо правилами организации, выдавшей сертификат и/или лицензию, и копию документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих); 9. наличие не менее 15 проаудированных организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и аудита; 10. наличие первого или второго уровня в Перечне аудиторских организаций, признаваемых KASE. 11. Письменное подтверждение о признание отчетов Европейским Банком Реконструкции и Развития. 12. Аудиторская компания, должна входить в список аудиторских организаций, приемлемых для ЕБРР.   *По всем вышеперечисленным обязательным требованиям должны быть представлены документы, подтверждающие такое соответствие.* |

**Заместитель председателя Правления**

**по экономике АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» О.И. Ермаков**

**Главный бухгалтер**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» Б.Б. Турганбекова**

**Начальник ОВКР по проекту ЕБРР**

**АО «Трамвайное управление**

**города Павлодара» В.А. Сирик**

Приложение 9

к тендерной документации

**Техническое задание № 2 (по лоту № 2)**

**по открытому тендеру на услугу по проведению аудита отдельной и консолидированной отчетности АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» за 2018 год**

Настоящее техническое задание представляет собой комплекс требований для надлежащего проведения аудита отдельной и консолидированной финансовой отчетности АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» (далее – Общество)» **за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года**. Услуги в полной мере должны соответствовать требованиям, указанным в настоящей технической спецификации.

1. **Описание услуг**

Требуется оказать аудиторские услуги, включая сопутствующие услуги, по проведению аудита отдельной и консолидированной финансовой отчетности, подготовленных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) и в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28.02.07.года №234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» **за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года**

Обязательный аудит отдельной и консолидированной финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2018, должен включать:

1. Проверку отдельной и консолидированной финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах.

Аудит также должен предусматривать аудит отдельной и консолидированной финансовой отчетности Заказчика на основании первичных бухгалтерских документов с выдачей отдельного аудиторского заключения.

1. Аудит налоговой отчетности Заказчика (проверка достоверности налоговых деклараций по СГД, НДС, ИПН, социальному налогу, других деклараций).
2. Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчика:

* Выражение мнения по методологии и результатов оценки основных средств (в случае ее проведения) в соответствии с учетной политикой Заказчика;
* Выражение мнения по методологии и результатов оценки справедливой стоимости переданных и приобретенных предприятий (в случае, если приобретения имели место);
* Презентация результатов аудита за 2018 год руководству и Совету директоров Заказчика по требованию Заказчика;
* Усовершенствование раскрытий в примечаниях к финансовой отчетности Заказчика;
* Обсуждение вопросов по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов;
* Обзор системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, по первоначальной оценке, и переоценке активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг);
* Анализ системы внутреннего контроля по бухгалтерскому учету;
* Обзор бухгалтерских информационных систем в сравнении с опытом (наилучшей практикой) зарубежных компаний;
* Обзор деятельности службы внутреннего аудита.
* Подготовка отчетности для размещения на сайте депозитария финансовой отчетности согласно приказа Министра финансов Республики Казахстанот 28 июня 2017 года № 404

1. Поставщик должен провести анализ следующих вопросов Заказчика в рамках, необходимых для выражения мнения о финансовой отчетности Заказчика:

* Система бухгалтерского учета (в том числе, описание процедур ведения бухгалтерского учета) и составление финансовой отчетности;
* Система внутреннего контроля и управления рисками;
* Анализ информационных систем и организация управления информационными системами;
* Анализ учетной политики, ее соответствие применяемым методам и принципам бухгалтерского учета, нормам законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
* Анализ активов и обязательств, методы и процедуры проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг;
* Анализ правильности формирования налогооблагаемой базы по видам налогов, исчисления и уплаты налогов и сборов, состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, соответствие систем бухгалтерского и налогового учета требованиям действующего законодательства;
* Анализ эффективности взаимодействия работников Заказчика, задействованных в ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности;
* Анализ деятельности Службы внутреннего аудита Заказчика (при ее наличии) в части контроля системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

1. Расчет финансовых ковенантов в соответствии с кредитным соглашением с ЕБРР.
2. **Требования к качеству**

Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить обоснованную уверенность в том, что финансовая отчетность по МСФО не содержит существенных искажений.

1. **Гарантия**

Поставщик должен выявить, оценить и признать недостатки финансово-хозяйственной деятельности Компании, обнаруженные в ходе аудита и предоставить конкретные рекомендации. При этом необходимо учесть, чтобы выданные Поставщиком рекомендации не могли повлечь взыскания со стороны государственных контролирующих органов, в случае их выполнения.

1. **Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику в исполнение условий кредитного договора Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР)**

Потенциальный поставщик при оказании услуг должен руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» и Международными стандартами аудита.

В связи с тем, что дочерняя организация Общества АО «Трамвайное управление г. Павлодара» является заёмщиком Европейского Банка Реконструкции и Развития (далее - ЕБРР), Аудитором Общества может быть выбрана только независимая аудиторская организация, **приемлемая для ЕБРР**. Потенциальный поставщик должен будет поддерживать прямой контакт с ЕБРР в любое время по вопросам финансовой отчетности и деятельности Заемщика.

Для участия в конкурсе потенциальный поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

* 1. наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
  2. наличие квалификационного свидетельства «Аудитор» у руководителя аудиторской организации и у подписывающего аудиторский отчет аудитора;
  3. наличие 3 (трех) аудиторов, имеющих квалификационное свидетельства «Аудитор»;
  4. наличие не менее 2 (двух) аудиторов, имеющих квалификацию «Налоговый консультант РК»;
  5. наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;
  6. наличие заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация, подтверждающего соблюдение аудиторской организацией требований международных стандартов аудита и Кодекса этики по результатам проведенного внешнего контроля качества с оценкой «4» и «5»;
  7. наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;
  8. наличие в штате потенциального поставщика (операционной команде) не менее 2 работников имеющих квалификационное свидетельство «аудитор» и одного из следующих сертификатов АССА/CPA, также документы, подтверждающие наличие у этих аудиторов статуса практикующих специалистов в соответствии с законодательством страны происхождения сертификата и/или лицензии, либо правилами организации, выдавшей сертификат и/или лицензию, и копию документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих);
  9. наличие не менее 15 проаудированных организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и аудита;
  10. наличие первого или второго уровня в Перечне аудиторских организаций, признаваемых KASE.
  11. Письменное подтверждение о признание отчетов Европейским Банком Реконструкции и Развития.
  12. Аудиторская компания, должна входить в список аудиторских организаций, приемлемых для ЕБРР.

По всем вышеперечисленным обязательным требованиям должны быть представлены документы, подтверждающие такое соответствие.

По окончании аудита финансовой отчетности **за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года** , Поставщик представляет:

* Аудиторский отчет по отдельной финансовой отчетности для АО «НК «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» представленного:
* по стандартам МСФО на русском языке в трех экземплярах, на английском языке – в трех экземплярах,
* по формам годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 на русском языке в двух экземплярах;
* Аудиторский отчет по консолидированной финансовой отчетности АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», представленного:
* по стандартам МСФО на русском языке в трех экземплярах, на английском языке – в трех экземплярах,
* по формам годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса согласно приказу Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 на русском языке в двух экземплярах.
* письмо руководству Заказчика.

Аудиторские услуги оказываются по месту нахождения Общества по адресу: На объектах АО «СПК «Павлодар» в г. Павлодар и Павлодарской области

1. **Сроки оказания услуг**

Сроки выпуска годовых аудиторских отчетов:

1. Аудиторские отчеты и письма по отдельным финансовым отчетностям должны быть представлены в следующие сроки:

* Проект аудиторского отчета и проект Письма руководству Заказчика до 1 марта 2019 года;
* Аудиторский отчет до 15 марта 2019 года;
* Письма руководству Заказчика до 15 марта 2019 года.

2. Аудиторский отчет и письма по консолидированной финансовой отчетности АО «НК «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» должны быть представлены в следующие сроки:

* Проект аудиторского отчета и проект Письма руководству Заказчика – до 23 марта 2019 года;
* Аудиторский отчет – до 29 марта 2019 года;
* Письма руководству Заказчика до 29 марта 2019 года.

**Главный бухгалтер**

**АО «Социально-предпринимательская**

**корпорация «Павлодар» Г.М. Бисекеева**

Приложение 10

к тендерной документации

*ПРОЕКТ договора по лоту № 1*

**Договор о закупке аудиторских услуг №\_\_**

г. Павлодар «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**АО «Трамвайное управление города Павлодара»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Председателя Правления Жангазина А.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Аудитор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, «Заказчик» и «Аудитор» в дальнейшем совместно именуются как «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Трамвайного управления города Павлодара» и Протокола об итогах тендера о закупках аудиторских услуг финансовой отчетности за 2018 год от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, заключили настоящий Договор о закупках аудиторских услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Определения**

1.1. В настоящем Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Договор» - означает гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Аудитором, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) «Стоимость Договора» - означает сумму, которая должна быть выплачена Заказчиком Аудитору в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств. Стоимость Договора включает все возможные затраты Аудитора, связанные с оказанием содействия внешнему аудитору Заказчика (в том числе, с предоставлением доступа к рабочим бумагам);

3) «Сопутствующие услуги» - означают услуги, сопровождающие оказание Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включающие предоставление разъяснений и консультаций относительно материалов, предоставление Заказчику копий материалов и отчетов в связи с оказанием Услуг, анализ вопросов в сферах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, системы внешнего контроля, информационных систем и иные услуги, которые имеют отношение к финансовой отчетности.

**2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Аудитор обязуется оказать услуги, указанные в п. 2.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Аудитор обязуется оказать следующие услуги (далее – Услуги):

– аудит отдельной годовой финансовой отчетности АО «Трамвайное управление города Павлодара» за 2018 год, подготовленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

2.3. По результатам оказанных Услуг Аудитором составляются и предоставляются Заказчику:

1) аудиторский отчет и письмо по отдельной финансовой отчетности, указанные в прилагаемой Технической спецификации по закупкам услуг по аудиту отдельной годовой финансовой отчетности АО «Трамвайное управление города Павлодара» (далее – Приложение №1) в пункте 4.8. соответственно, должны быть представлены в следующие сроки:

* проект аудиторского отчета до 1 марта 2019 года;
* аудиторский отчет до 15 марта 2019 года;
* письма руководству Заказчика до 15 марта 2019 года.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Аудитор имеет право:**

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения условий настоящего Договора информацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

3.1.2. Запрашивать и получать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания Услуг.

3.1.3. В случае надлежащего оказания Услуг получить оплату в полном объеме за оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.1.4. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг.

**3.2. Аудитор обязан:**

3.2.1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан.

3.2.2. Качественно оказать Услуги согласно условиям Договора, Технической спецификации по закупкам услуг по аудиту отдельной годовой финансовой отчетности АО «Трамвайное управление города Павлодара» (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе выполнения Услуг, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.2.4. Не использовать информацию и документы, полученные от Заказчика, кроме как в целях реализации настоящего Договора.

3.2.5. Неукоснительно соблюдать требования законодательства Республики Казахстан.

3.2.6. Оказывать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями технической спецификации, условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.7. Исправить за счет своих средств по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Аудитор допустит отступление от условий настоящего Договора и требований законодательства.

3.2.8. При наличии замечаний со стороны Заказчика устранить их в сроки, определенные Заказчиком.

3.2.9. Сдать оказанные Услуги по Акту приема-передачи оказанных Услуг и выписать счета-фактуры в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3.2.10. Оказывать содействие внешнему аудитору Заказчика при подготовке финансовой отчетности Заказчика (в том числе предоставлять доступ к рабочим бумагам, подготовленным Аудитором в связи с исполнением настоящего Договора).

3.2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных Услуг, предоставить Заказчику отчетность по-местному (казахстанскому) содержанию в услугах, с приложением копий подтверждающих документов, и рассчитанную долю местного (казахстанского) содержания, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

**3.3. Заказчик имеет право:**

3.3.1. Получать исчерпывающие консультации и разъяснения по вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг.

3.3.2. Требовать от Аудитора надлежащего выполнения условий настоящего Договора, возмещения всех понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора и/или других неправомерных действий.

3.3.3. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг.

3.3.4. В случае наличия замечаний по Услугам представить их Аудитору (определить срок их устранения).

3.3.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, оплатив Аудитору при этом часть Стоимости Договора пропорционально части оказанных Услуг, выполненной Аудитором до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

**3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Предоставить Аудитору для аудита годовую финансовую отчетность за 2018 год в срок до 01 февраля 2019 года.

3.4.2. Обеспечить Аудитору доступ к информации, имеющейся в распоряжении Заказчика, необходимой для оказания Услуг.

3.4.3. Своевременно содействовать реализации прав Аудитора, изложенных в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4.4. Произвести оплату Услуг Аудитору в размере и порядке, изложенных в разделе 4 настоящего Договора.

3.4.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть представленный Аудитором Акт приема-передачи оказанных Услуг и подписать его в подтверждение выполнения Заказчиком своих обязательств в полном объеме, либо направить свои замечания.

**4. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС (далее – Стоимость Договора).

4.2. Оплата Стоимости Договора производится путем перечисления денег на банковский счет Аудитора, указанный в разделе 11 настоящего Договора, на основании представленных счетов на оплату в следующем порядке:

4.2.1. 30% или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге оплачиваются Заказчиком в качестве предоплаты, в течение 15 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком графика оказания Услуг и при наличии предоставленного Аудитором соответствующего счета.

4.2.2. 70% или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге оплачиваются Заказчиком при условии отсутствия претензий к качеству и срокам оказания Услуг, после выполнения в полном объеме Аудитором всех своих обязательств по настоящему Договору, подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных Услуг и предоставления Аудитором счета-фактуры, оформленного в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, в течение 15 рабочих дней.

4.3. Стоимость Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе стоимость сопутствующих услуг, командировочные расходы (расходы на проезд, проживание, суточные и другие расходы), налоги и другие обязательные платежи, установленные законодательством Республики Казахстан. Указанная сумма не подлежит изменению в сторону увеличения в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.4. Стоимость Договора включает все возможные затраты Аудитора, связанные с оказанием содействия внешнему аудитору Заказчика (в том числе, с предоставлением доступа к рабочим бумагам).

4.5. Другие налоги и обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

4.6. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.7. Несвоевременное предоставление Аудитором счета на оплату снимает ответственность с Заказчика за несвоевременную оплату.

**5. Требования к качеству предоставляемых Услуг**

5.1. Услуги, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2. Заказчик или его представители могут проводить оценку оказанных Услуг на предмет подтверждения их соответствия Приложению №1 настоящего Договора.

* 1. Если Услуги, согласно оценке Заказчика, не отвечают требованиям Приложения №1 настоящего Договора, Заказчик может отказаться от них, либо представляет Аудитору замечания. При этом Аудитор в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан устранить указанные Заказчиком замечания в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №1 настоящего Договора, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

**6. Конфиденциальность и защита информации**

6.1. Аудитор не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание подписанного Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком, за исключением того персонала, который привлечен Аудитором для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

6.2. Аудитор не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора.

6.3. Вся внутренняя рабочая документация, подготовленная Аудитором в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, является конфиденциальной и, с учетом пункта 6.5., остается в собственности Аудитора, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами и требованиями законодательства Республики Казахстан.

6.4. Данные, отчеты и другие материалы о деятельности Заказчика, переданные Аудитору в ходе выполнения настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией, принадлежащей Заказчику, и охраняются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и с учетом положений раздела 6 настоящего Договора.

6.5. Аудитор обязуется в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.6. Заказчик имеет право использовать информацию, полученную в составе отчета по итогам оказания Услуг по настоящему Договору от Аудитора по собственному усмотрению, в том числе ссылаться на нее и предоставлять третьим лицам.

6.7. Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение Аудитором в полном объеме нанесенного в связи с этим ущерба Заказчику.

**7. Ответственность**

7.1. Исполнитель несет ответственность за мнение, выраженное в его отчете, составленном по результатам проведения аудита финансовой отчетности.

7.2. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору с учетом ограничений, установленных пунктами 7.3. и 7.4.

7.3. В случае несвоевременного оказания Услуг по вине Аудитора, Заказчик вправе потребовать от Аудитора, а Аудитор обязуется оплатить пеню в размере 0,1% от Стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от Стоимости Договора. При этом Аудитор настоящим предоставляет полное право Заказчику удержать сумму пени с платежей, причитающихся Аудитору за оказанные Услуги.

7.4. В случае несвоевременной оплаты Услуг Заказчиком Аудитор вправе потребовать с Заказчика пеню в размере 0,1% от Стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от Стоимости Договора.

7.5. В случае несвоевременного представления отчета по доле местного (казахстанского) содержания Аудитор выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму эквивалентную 0,01% от общей Стоимости Договора, за каждый день просрочки.

7.6. Оплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

**8. Срок действия и порядок расторжения договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу после определения аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества, единственным акционером Заказчика и действует до полного исполнения взятых Сторонами обязательств

8.2. Если в период выполнения настоящего Договора Аудитор в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному предоставлению Услуг, Аудитор должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине. После получения уведомления от Аудитора Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения настоящего Договора Аудитором; в этом случае такое продление должно быть подписано Сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

8.3. Вопросы расторжения настоящего Договора регулируются законодательством Республики Казахстан и Договором.

8.4. За исключением форс-мажорных условий, а также условий, согласованных с Заказчиком согласно пункту 8.2, если Аудитор не может предоставить Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках настоящего Договора имеет право вычесть из Стоимости Договора в виде пени сумму, определяемую в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора.

8.5. В случаях, предусмотренных в пункте 8.2 настоящего Договора, без ущерба каким-либо другим санкциям, за нарушение условий настоящего Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Аудитору письменное уведомление о невыполнении обязательств по настоящему Договору.

8.6. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив Аудитору соответствующее письменное уведомление, если Аудитор становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никаких обязательств по отношению к Аудитору при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут предъявлены Заказчику.

8.7. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Аудитору соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения настоящего Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения настоящего Договора.

В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям предусмотренным настоящим Договором, Аудитор обязан возвратить сумму предоплаты с удержанием части предоплаты пропорционально части оказанных Услуг.

8.8. Когда настоящий Договор аннулируется в силу обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Договора, Аудитор имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по настоящему Договору, на день расторжения, при этом представив полный отчет по затратам.

8.9. Заказчик и Аудитор должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по настоящему Договору или в связи с ним.

8.10. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней после начала таких переговоров Заказчик и Аудитор не могут разрешить спор по настоящему Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судах Республики Казахстан.

**9. Форс-Мажор**

9.1. Аудитор не несет ответственность за выплату пени или расторжение настоящего Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением настоящего Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Аудитора, не связанное с просчетом или небрежностью Аудитора и имеющее непредвиденный характер.

9.3. Форс-мажорные обстоятельства могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как:

- стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения);

- чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, в том числе без объявления войны, эпидемии, забастовки и т.д.);

- запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательства;

- эпидемии, карантин, а также иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

9.4. Если возникают форс-мажорные обстоятельства для одной из Сторон, то она должна в течение 7 (семи) календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств известить другую Сторону о начале и предполагаемом сроке завершения таких обстоятельств.

9.5. Сторона, заявляющая о форс-мажорных обстоятельствах, обязана представить документ уполномоченного государственного органа, подтверждающего обстоятельства форс-мажора.

9.6. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более чем 30 (тридцать) календарных дней. В этом случае взаиморасчеты осуществляются за фактически оказанные Услуги по настоящему Договору.

9.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны будут стремиться продолжить выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и вести поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**10. Прочие положения**

10.1. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- Техническая спецификация по закупкам услуг по аудиту отдельной годовой финансовой отчетности АО «Трамвайное управление города Павлодара»;

- отчетность по-местному (казахстанскому) содержанию в работах и услугах.

10.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору могут быть внесены только по согласованию Сторон, оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами Сторон и скрепляются печатями Сторон.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства и Правил.

10.4. Передача Сторонами своих прав и обязательств по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны не допускается.

10.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

10.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.8. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Республики Казахстан.

Приложение №1

к договору о закупке аудиторских услуг

№ \_\_

от «\_ \_» \_\_\_\_ 2018 года

**Техническая спецификация**

**на услугу по проведению аудита годовой финансовой отчетности АО «Трамвайное управление города Павлодара» за 2018 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для выполнения услуги:** | Инициативный аудит в соответствии с требованием законодательства. |
| **Цель выполнения услуги:** | Получение аудиторского мнения о предоставленной финансовой отчетности. |
| **Стандарт:** | В соответствии с требованиями действующего Законодательства Республики Казахстан и МСФО. |
| **Характеристика услуги:** | Аудит финансовой отчетности за 2018 год включает:  1. Проверку отдельной финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о достоверности составления отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах.  Аудит также должен предусматривать аудит отдельной финансовой отчетности Заказчика на основании первичных бухгалтерских документов с выдачей отдельного аудиторского заключения.  2. Аудит налоговой отчетности Заказчика (проверка достоверности налоговых деклараций по СГД, НДС, ИПН, социальному налогу, других деклараций).  3. Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчика:  3.1. Выражение мнения по методологии и результатов оценки основных средств (в случае ее проведения) в соответствии с учетной политикой Заказчика;  3.2. Выражение мнения по методологии и результатов оценки справедливой стоимости переданных и приобретенных предприятий (в случае, если приобретения имели место);  3.3. Презентация результатов аудита за 2018 год руководству и Совету директоров Заказчика по требованию Заказчика;  3.4. Усовершенствование раскрытий в примечаниях к финансовой отчетности Заказчика;  3.5. Обсуждение вопросов по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов;  3.6. Обзор системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, по первоначальной оценке, и переоценке активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг);  3.7. Анализ системы внутреннего контроля по бухгалтерскому учету;  3.8. Обзор бухгалтерских информационных систем в сравнении с опытом (наилучшей практикой) зарубежных компаний;  3.9. Обзор деятельности службы внутреннего аудита.  3.10. Подготовка отчетности для размещения на сайте депозитария финансовой отчетности согласно приказу Министера финансов Республики Казахстан №404 от 28.06.2017г.  4. Поставщик должен провести анализ следующих вопросов Заказчика в рамках, необходимых для выражения мнения о финансовой отчетности Заказчика:  4.1. Система бухгалтерского учета (в том числе, описание процедур ведения бухгалтерского учета) и составление финансовой отчетности;  4.2. Система внутреннего контроля и управления рисками;  4.3. Анализ информационных систем и организация управления информационными системами;  4.4. Анализ учетной политики, ее соответствие применяемым методам и принципам бухгалтерского учета, нормам законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;  4.5. Анализ активов и обязательств, методы и процедуры проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг;  4.6. Анализ правильности формирования налогооблагаемой базы по видам налогов, исчисления и уплаты налогов и сборов, состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, соответствие систем бухгалтерского и налогового учета требованиям действующего законодательства;  4.7. Анализ эффективности взаимодействия работников Заказчика, задействованных в ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности;  4.8. Анализ деятельности Службы внутреннего аудита Заказчика (при ее наличии) в части контроля системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.  5. Расчет финансовых ковенантов в соответствии с кредитным соглашением с ЕБРР.  Потенциальный поставщик при оказании услуг должен руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» и Международными стандартами аудита.  В связи с тем, что Общество является заемщиком Европейского Банка Реконструкции и Развития (далее - ЕБРР), Аудитором Общества может быть выбрана только независимая аудиторская организация, приемлемая для ЕБРР. Потенциальный поставщик должен будет поддерживать прямой контакт с ЕБРР в любое время по вопросам финансовой отчетности и деятельности Заемщика.  По окончании аудита финансовой отчетности Поставщик представляет:   * Аудиторский отчет по отдельной финансовой отчетности, представленный на русском языке в четырех экземплярах, на английском языке в трех экземплярах; * письмо руководству Заказчика. |
| **Место выполнения услуги**: | На объектах АО «Трамвайное управление города Павлодара» в г. Павлодар |
| **Сроки оказания услуги:** | С момента заключения договора по 15 марта 2019 года.  Сроки выпуска годовых аудиторских отчетов:   * проект аудиторского отчета до 1 марта 2019 года; * аудиторский отчет до 15 марта 2019 года; * письма руководству Заказчика до 15 марта 2019 года. |
| **Требования к качеству:** | Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить обоснованную уверенность в том, что финансовая отчетность по МСФО не содержит существенных искажений. |
| **Гарантия:** | Поставщик должен выявить, оценить и признать недостатки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, обнаруженные в ходе аудита и предоставить конкретные рекомендации. При этом необходимо учесть, чтобы выданные Поставщиком рекомендации не могли повлечь взыскания со стороны государственных контролирующих органов, в случае их выполнения. |
| **Квалификационные требования к аудиторской организации** | 1. наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности; 2. наличие квалификационного свидетельства «Аудитор» у руководителя аудиторской организации и у подписывающего аудиторский отчет аудитора; 3. наличие 3 (трех) аудиторов, имеющих квалификационное свидетельства «Аудитор»; 4. наличие не менее 2 (двух) аудиторов, имеющих квалификацию «Налоговый консультант РК»; 5. наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации; 6. Наличие заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация, подтверждающего соблюдение аудиторской организацией требований международных стандартов аудита и Кодекса этики по результатам проведенного внешнего контроля качества с оценкой «4» и «5»; 7. наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации; 8. наличие в штате потенциального поставщика (операционной команде) не менее 2 работников имеющих квалификационное свидетельства «аудитор» и одного из следующих сертификатов АССА/ CPA, также документы, подтверждающие наличие у этих аудиторов статуса практикующих специалистов в соответствии с законодательством страны происхождения сертификата и/или лицензии, либо правилами организации, выдавшей сертификат и/или лицензию, и копию документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих); 9. наличие не менее 15 проаудированных организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и аудита; 10. наличие первого или второго уровня в Перечне аудиторских организаций, признаваемых KASE. 11. Письменное подтверждение о признание отчетов Европейским Банком Реконструкции и Развития. 12. Аудиторская компания, должна входить в список аудиторских организаций, приемлемых для ЕБРР.   *По всем вышеперечисленным обязательным требованиям должны быть представлены документы, подтверждающие такое соответствие.* |

ЗАКАЗЧИК: АУДИТОР:

Приложение 11

к тендерной документации

*ПРОЕКТ договора по лоту № 2*

**ДОГОВОР**

**о закупке услуг: аудит консолидированной и отдельной финансовой отчетности АО «СПК «Павлодар» за 2018 год**

г. Павлодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах тендера от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_ заключили настоящий Договор о закупках услуг**:** аудит консолидированной и отдельной финансовой отчетности АО «СПК «Павлодар» за 2018 год (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

* 1. **«Договор»** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Аудитором в соответствии с локальными актами Заказчика и действующим законодательство РК, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;
  2. **«Стоимость Договора»** - означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Аудитору в рамках Договора за полное выполнение последним своих договорных обязательств, включая все налоги (в том числе НДС) и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
  3. **«Аудит»** - проверка Аудитором консолидированной и отдельной финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о ее достоверности в соответствии с требованиями законодательства РК;
  4. **«Международные стандарты аудита (далее – МСА)»** - международные стандарты аудита, выпущенные Международной федерацией бухгалтеров;
  5. **«Международные стандарты финансовой отчетности (далее – МСФО)», «Международные стандарты бухгалтерского учета» (далее – МСБУ)** - стандарты финансовой отчетности, утвержденные Фондом Комитета по международным стандартам финансовой отчетности;
  6. **«Аудиторский отчет»** – письменный официальный документ, являющийся результатом проведенного аудита, выпущенный Аудитором по отдельной и консолидированной финансовой отчетности Заказчика в соответствии с законодательством РК и МСА;
  7. **«Услуги»** - услуги по:

- проведению аудита консолидированной и отдельной финансовой отчетности АО «СПК «Павлодар» за 2018 год по предоставлению аудиторского отчета по финансовой отчетности Заказчика, подготовленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и МСФО.

* 1. **«Сопутствующие услуги»** - вспомогательные услуги, осуществляемые Аудитором, необходимые для надлежащего и качественного оказания Услуг и выполнения обязательств по Договору, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация закупаемых Услуг (Приложение 1);

4) форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (Приложение 2);

5) отчет о местном содержании в оказываемых услугах (Приложение 3).

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Аудитор, являющийся членом профессиональной аудиторской организации, и действующий на основании лицензии\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется оказать Услуги, включая Сопутствующие услуги, в соответствии с технической спецификацией (Приложение 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях установленных настоящим Договором.
   2. По результатам оказанных Услуг Аудитором предоставляются:

* Аудиторский отчет по отдельной финансовой отчетности для АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» представленного:
* по стандартам МСФО на русском языке в трех экземплярах, на английском языке – в трех экземплярах,
* по формам годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 на русском языке в двух экземплярах;
* Аудиторский отчет по консолидированной финансовой отчетности АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», представленного:
* по стандартам МСФО на русском языке в трех экземплярах, на английском языке – в трех экземплярах,
* по формам годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 на русском языке в двух экземплярах.
* письмо руководству Заказчика.
  1. Аудитор обязуется оказать Сопутствующие услуги в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую Стоимость Договора, предусмотренную разделом 5 настоящего Договора, с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письме руководству Заказчика.
  2. Аудитор обязуется при необходимости (по согласованию с Заказчиком) присутствовать при проведении Заказчиком ежегодной инвентаризации товарно-материальных запасов, основных средств и нематериальных активов, для подтверждения их достоверного отражения в финансовой отчетности.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
2. **Аудитор обязуется:**
3. внести обеспечение исполнения Договора, а также обеспечение аванса, согласно п.10.1 настоящего Договора;
4. качественно оказать Услуги в сроки, установленные Приложением 1 настоящего Договора;
5. заблаговременно запрашивать у Заказчика необходимую информацию для оказания Услуг, учитывая время и срок для ее сбора и обработки;
6. обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе выполнения Услуг, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
7. сообщать Заказчику о выявленном несоответствии финансовой отчетности и иных документов, используемых в процессе Аудита, законодательству Республики Казахстан;
8. неукоснительно соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, стандарты аудита при оказании Услуг по настоящему Договору;
9. своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению Аудитором настоящего Договора, а также процедурах и мерах, необходимых в этой связи для осуществления и принятия Аудитором;
10. предоставлять Заказчику Аудиторские отчеты в сроки и на условиях, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору;
11. представить Заказчику отчеты о местном содержании в оказываемых Услугах согласно Приложению 3 к настоящему Договору:

- по прогнозируемой доле местного содержания по Договору - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора,

- по фактической доле местного содержания в Услугах, оказанных по Договору в течение всего срока его действия - по окончании оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания акта приема-передачи оказанных Услуг.

1. предоставлять отчетность о местном содержании оказываемых Услуг в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2010 г. №967 (далее – Единая методика).
2. предоставлять Заказчику вместе со сведениями, указанными в п.3.1.9., расчет доли местного содержания в оказанных Услугах в соответствии с Единой методикой, с приложением следующих подтверждающих документов:

* документа, содержащего сведения о доле фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников Аудитора за своей печатью и подписью первого руководителя или иного уполномоченного им лица (с приложением копии подтверждающего полномочия документа).

1. при поступлении от Заказчика запроса, согласно п.3.4.4. Договора, предоставлять необходимую документацию и информацию в сроки, установленные таким запросом.
2. обеспечить достоверность информации, предоставляемой по расчету доли казахстанского содержания в закупках по Договору.
3. при необходимости выезжать по месту нахождения аффилированных лиц Заказчика для проведения аналитических аудиторских процедур, необходимых для выпуска отдельной и консолидированной финансовой отчетности.
4. **Аудитор имеет право:**
   * 1. самостоятельно определять методы проведения аудита и выразить независимое мнение;
     2. получать и проверять необходимую для выполнения условий настоящего Договора бухгалтерскую и иную финансово-хозяйственную документацию Заказчика;
     3. получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором;

При этом не допускается Аудитором привлекать соисполнителей при оказании Услуг, являющихся предметом Договора.

1. **Заказчик обязуется:**
   * 1. предоставить всю необходимую информацию для оказания Услуг;
     2. принять меры для обеспечения необходимыми условиями сотрудников Аудитора в процессе оказания Услуг по настоящему Договору (офисное помещение, оснащенное телефонными каналами связи);
     3. производить оплату Услуг Аудитора в размере и порядке, предусмотренных Разделом 5 настоящего Договора;
     4. своевременно информировать Аудитора обо всех существенных фактических, потенциальных или известных случаях, касающихся судебных разбирательств, исков, материального взыскания или потенциальных обязательств Заказчика, а также изменениях в структуре или бизнесе Заказчика, которые могут повлиять на отчетные суммы активов, обязательств, доходов и расходов в финансовом году;
     5. возвратить внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случай расторжения Договора в связи с невыполнением Аудитором своих обязательств по Договору;
     6. при публикации Аудиторского отчета или его передаче третьим сторонам, не сокращать и не вносить изменения в текст Аудиторского отчета, а также прилагать к Аудиторскому отчету полный комплект финансовой отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит и который был представлен для оказания Услуг.
2. **Заказчик имеет право:**
   * 1. получать от Аудитора необходимую информацию о требованиях законодательства РК и МСА, касающихся проведения аудита, а после ознакомления с аудиторским отчетом – о международных актах и нормативных правовых актах РК, на которых основываются замечания и выводы заключения Аудитора;
     2. потребовать возврата всех документов, являющихся собственностью Заказчика, предоставленных Аудитору в процессе реализации настоящего Договора;
     3. запрашивать в любое время у Аудитора промежуточные отчеты о ходе оказания Услуг;
     4. запрашивать у Аудитора документацию по местному содержанию в рамках исполнения Договора, а также требовать у Аудитора иную информацию по вопросам местного содержания;
     5. публиковать полный комплект годовой финансовой отчетности Заказчика, подтвержденной Аудиторским отчетом
     6. привлекать Аудитора (без дополнительной оплаты таких услуг) для проверки аутентичности перевода Аудиторского отчета или других результатов оказания Услуг с языка, на котором были представлены или подтверждены документы, на любой другой язык.
     7. выявлять недостатки в оказанных Услугах и требовать их устранения;
     8. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Аудитором недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах.
3. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
4. Аудитор проведет оценку системы внутреннего контроля и выявит основные недостатки для целей проведения аудита.
5. Аудит будет проводиться в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Международными стандартами аудита, включая принцип материальности и допустимой ошибки по отдельным счетам.
6. Заказчику будет немедленно сообщено о случаях неполного представления Аудитору требуемой информации. Вся информация о выявленных значительных материальных ошибках будет предоставлена руководству Заказчика.

Аудиторские процедуры будут включать в себя оценку состояния бухгалтерского учета Заказчика, что и определит объем применяемой Аудитором выборки в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

1. Аудитор будет осуществлять свою работу по оказанию Услуг на основании документов, предоставленных Заказчиком.
2. Аудитор обязуется действовать в пределах сроков, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору.
3. После выпуска аудиторского отчета по консолидированной и годовой финансовой отчетности Аудитор предоставляет Заказчику акт приема-сдачи оказанных Аудитором Услуг вместе с Аудиторским отчетом и счетами-фактурами за оказанные Услуги. Заказчик подписывает, датирует и возвращает Аудитору такой акт приема-сдачи или направляет Аудитору мотивированный отказ от его подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта приема-сдачи.
4. Результатами оказания Услуг (далее по тексту – «Результаты Услуг») могут быть не только Аудиторский отчет, письмо-руководству, но и письменная информация (отчеты и иные документы, а также консультации, как устные, так и письменные), которая именуется «Результаты сопутствующих услуг».
5. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Договора составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге с учетом НДС
   2. Заказчик оплачивает Услуги, предусмотренные настоящим Договором, путем перечисления денег на банковский счет Аудитора, в следующем порядке:
      1. Заказчик перечисляет на счет Аудитора авансовый платеж в размере 30%(тридцати процентов) от общей стоимости услуг Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления Аудитором счета на предварительную оплату
      2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Аудитором счета-фактуры на оплату производит оплату оставшейся суммы от Стоимости Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге, после завершения оказания Услуг с предоставлением Аудиторского отчета и письма руководству, при условии отсутствия у Заказчика претензий к качеству и срокам оказания Услуг и подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных Услуг.
   3. Несвоевременное предоставление Аудитором счета на оплату и документов, указанных в пункте 5.2.2. Договора снимает ответственность с Заказчика за несвоевременную оплату оказанных Услуг.
6. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**
7. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и 3-х (трех) лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме, нанесенного в связи с этим реального ущерба.

1. **Ответственность Сторон и**

**порядок разрешения споров**

* 1. Ответственность Аудитора ограничивается размером прямого реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий работников Аудитора при оказании Услуг по Договору.
  2. За исключением влияния обстоятельств непреодолимой силы, в случае нарушения Аудитором сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Аудитор обязан оплатить в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего письма-уведомления Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг по Договору за каждый календарный день просрочки.
  3. За исключением последствий обстоятельств непреодолимой силы, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Аудитор вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного счета за каждый банковский день просрочки.
  4. Заказчик вправе удержать в безакцептном порядке сумму неустойки, пени, штрафов, начисленных за нарушение условий Договора согласно настоящему разделу, из суммы платежа, причитающегося Аудитору за оказанные Услуги.
  5. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив Аудитору соответствующее письменное уведомление, если Аудитор становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Аудитору при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут предъявлены Заказчику.
  6. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив Аудитору соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения настоящего Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения настоящего Договора, при этом уведомление должно быть исполнено в оригинале на официальном бланке Заказчика и за подписью его первого руководителя.
  7. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий настоящего Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Аудитору письменное уведомление о невыполнении одного из обязательств:

а) если Аудитор не может оказать часть или все Услуги в сроки, предусмотренные Договором;

б) если Аудитор не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по настоящему Договору.

* 1. Заказчик может в одностороннем порядке расторгнуть Договор и требовать возмещения убытков в случае предоставления Аудитором недостоверной информации по доле местного содержания.
  2. Когда Договор аннулируется в силу обстоятельств, предусмотренных п.7.5 - п.7.8 настоящего Договора, Аудитор имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.
  3. Заказчик и Аудитор должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

Если в течение 20 (Двадцати) календарных дней после начала таких переговоров Заказчик и Аудитор не могут разрешить спор по настоящему Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде Павлодарской области.

* 1. За несвоевременный возврат обеспечения исполнения договора Заказчик обязан уплатить Аудитору штраф 0,1% от размера обеспечения исполнения договора.
  2. В случае предоставления несвоевременной и/или недостоверной отчетности по местному содержанию в оказываемых Услугах по форме согласно Приложению № 3 к Договору Аудитор уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от Стоимости Договора.
  3. В случае, если Заказчику причинен ущерб в следствии неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Аудитором Договора и/или в результате иных противоправных действий Аудитора и/или его работников и/или уполномоченных представителей, то Аудитор возмещает Заказчику сумму реального ущерба, на основании подтверждающих документов в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика.
  4. Заказчик вправе удержать сумму начисленных санкций и/или размер причиненного Аудитором реального ущерба из суммы, подлежащей уплате Аудитору.
  5. Оплата неустоек, штрафов, пени, санкций не освобождает обе Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если это неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств, которые невозможно было предвидеть или предотвратить разумными мерами. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются, следующие события или явления: война или военные действия, стихийные бедствия, эпидемия, карантин, пожары, запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательства Республики Казахстан, иные причины, не зависящие от воли Сторон.
4. Если возникают обстоятельства непреодолимой силы для одной из Сторон, то она должна незамедлительно известить другую Сторону о начале и предполагаемом сроке завершения таких обстоятельств.
5. Сторона, заявляющая об обстоятельствах непреодолимой силы, обязана представить другой Стороне документ уполномоченного органа, подтверждающего обстоятельства непреодолимой силы, в течение 7 (Семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.
6. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более, чем 30 (тридцать) календарных дней. В этом случае взаиморасчеты осуществляются за фактически оказанные Услуги по настоящему Договору.
7. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Аудитор обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 (Три) процента от Стоимости Договора, указанной в пункте 5.1. Договора, а также обеспечение аванса в размере, равном авансу.

Аудитор вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковская гарантия по форме согласно Приложению №2 к Договору.

Не допускается совершение Аудитором действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору.

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  2. Счета к оплате, выставленные Аудитором по факсимильной связи, могут быть приняты Заказчиком к оплате в случае последующего предоставления Аудитором оригиналов документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.
  3. Передача Сторонами своих прав и обязательств по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны не допускается.
  4. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору могут быть внесены только по согласованию Сторон, оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами Сторон и скрепляются печатями Сторон.
  5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.
  6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регламентируется законодательством Республики Казахстан.

|  |
| --- |
| 1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**: |

*Приложение 1*

*к Договору о  закупке услуг: аудит консолидированной и*

*отдельной финансовой отчетности АО «СПК «Павлодар»*

*за 2018 год*

**Техническая спецификация закупаемых услуг**  **«Услуги по аудиту отдельной и консолидированной отчетности Общества за 2018 год»**

Настоящая техническая спецификация представляет собой комплекс требований для надлежащего проведения аудита отдельной и консолидированной финансовой отчетности АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» (далее – Общество)» **за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года**. Услуги в полной мере должны соответствовать требованиям, указанным в настоящей технической спецификации.

1. **Описание услуг**

Требуется оказать аудиторские услуги, включая сопутствующие услуги, по проведению аудита отдельной и консолидированной финансовой отчетности, подготовленных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) и в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28.02.07 года №234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» **за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года**

Обязательный аудит отдельной и консолидированной финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 должен включать:

1. Проверку отдельной и консолидированной финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах.

Аудит также должен предусматривать аудит отдельной и консолидированной финансовой отчетности Заказчика на основании первичных бухгалтерских документов с выдачей отдельного аудиторского заключения.

1. Аудит налоговой отчетности Заказчика (проверка достоверности налоговых деклараций по СГД, НДС, ИПН, социальному налогу, других деклараций).
2. Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчика:

* Выражение мнения по методологии и результатов оценки основных средств (в случае ее проведения) в соответствии с учетной политикой Заказчика;
* Выражение мнения по методологии и результатов оценки справедливой стоимости переданных и приобретенных предприятий (в случае, если приобретения имели место);
* Презентация результатов аудита за 2018 год руководству и Совету директоров Заказчика по требованию Заказчика;
* Усовершенствование раскрытий в примечаниях к финансовой отчетности Заказчика;
* Обсуждение вопросов по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов;
* Обзор системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, по первоначальной оценке, и переоценке активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг);
* Анализ системы внутреннего контроля по бухгалтерскому учету;
* Обзор бухгалтерских информационных систем в сравнении с опытом (наилучшей практикой) зарубежных компаний;
* Обзор деятельности службы внутреннего аудита.
* Подготовка отчетности для размещения на сайте депозитария финансовой отчетности согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404

1. Поставщик должен провести анализ следующих вопросов Заказчика в рамках, необходимых для выражения мнения о финансовой отчетности Заказчика:

* Система бухгалтерского учета (в том числе, описание процедур ведения бухгалтерского учета) и составление финансовой отчетности;
* Система внутреннего контроля и управления рисками;
* Анализ информационных систем и организация управления информационными системами;
* Анализ учетной политики, ее соответствие применяемым методам и принципам бухгалтерского учета, нормам законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
* Анализ активов и обязательств, методы и процедуры проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг;
* Анализ правильности формирования налогооблагаемой базы по видам налогов, исчисления и уплаты налогов и сборов, состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, соответствие систем бухгалтерского и налогового учета требованиям действующего законодательства;
* Анализ эффективности взаимодействия работников Заказчика, задействованных в ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности;
* Анализ деятельности Службы внутреннего аудита Заказчика (при ее наличии) в части контроля системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

1. Расчет финансовых ковенантов в соответствии с кредитным соглашением с ЕБРР.
2. **Требования к качеству**

Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить обоснованную уверенность в том, что финансовая отчетность по МСФО не содержит существенных искажений.

1. **Гарантия**

Поставщик должен выявить, оценить и признать недостатки финансово-хозяйственной деятельности Компании, обнаруженные в ходе аудита и предоставить конкретные рекомендации. При этом необходимо учесть, чтобы выданные Поставщиком рекомендации не могли повлечь взыскания со стороны государственных контролирующих органов, в случае их выполнения.

1. **Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику в исполнение условий кредитного договора Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР)**

Потенциальный поставщик при оказании услуг должен руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» и Международными стандартами аудита.

В связи с тем, что дочерняя организация Общества АО «Трамвайное управление г. Павлодара» является заёмщиком Европейского Банка Реконструкции и Развития (далее - ЕБРР), Аудитором Общества может быть выбрана только независимая аудиторская организация, **приемлемая для ЕБРР**. Потенциальный поставщик должен будет поддерживать прямой контакт с ЕБРР в любое время по вопросам финансовой отчетности и деятельности Заемщика.

Для участия в конкурсе потенциальный поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

* 1. наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
  2. наличие квалификационного свидетельства «Аудитор» у руководителя аудиторской организации и у подписывающего аудиторский отчет аудитора;
  3. наличие 3 (трех) аудиторов, имеющих квалификационное свидетельства «Аудитор»;
  4. наличие не менее 2 (двух) аудиторов, имеющих квалификацию «Налоговый консультант РК»;
  5. наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;
  6. наличие заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация, подтверждающего соблюдение аудиторской организацией требований международных стандартов аудита и Кодекса этики по результатам проведенного внешнего контроля качества с оценкой «4» и «5»;
  7. наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;
  8. наличие в штате потенциального поставщика (операционной команде) не менее 2 работников имеющих квалификационное свидетельство «аудитор» и одного из следующих сертификатов АССА/CPA, также документы, подтверждающие наличие у этих аудиторов статуса практикующих специалистов в соответствии с законодательством страны происхождения сертификата и/или лицензии, либо правилами организации, выдавшей сертификат и/или лицензию, и копию документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих);
  9. наличие не менее 15 проаудированных организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и аудита;
  10. наличие первого или второго уровня в Перечне аудиторских организаций, признаваемых KASE.
  11. Письменное подтверждение о признание отчетов Европейским Банком Реконструкции и Развития.
  12. Аудиторская компания, должна входить в список аудиторских организаций, приемлемых для ЕБРР.

По всем вышеперечисленным обязательным требованиям должны быть представлены документы, подтверждающие такое соответствие.

По окончании аудита финансовой отчетности **за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года**, Поставщик представляет:

* Аудиторский отчет по отдельной финансовой отчетности для АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» представленного:
* по стандартам МСФО на русском языке в трех экземплярах, на английском языке – в трех экземплярах,
* по формам годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 на русском языке в двух экземплярах;
* Аудиторский отчет по консолидированной финансовой отчетности АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», представленного:
* по стандартам МСФО на русском языке в трех экземплярах, на английском языке – в трех экземплярах,
* по формам годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 на русском языке в двух экземплярах.
* письмо руководству Заказчика.

Аудиторские услуги оказываются по месту нахождения Общества по адресу: На объектах АО «СПК «Павлодар» в г. Павлодар и Павлодарской области

1. **Сроки оказания услуг**

Сроки выпуска годовых аудиторских отчетов:

1. Аудиторские отчеты и письма по отдельным финансовым отчетностям должны быть представлены в следующие сроки:

* Проект аудиторского отчета и проект Письма руководству Заказчика до 1 марта 2019 года;
* Аудиторский отчет до 15 марта 2019 года;
* Письма руководству Заказчика до 15 марта 2019 года.

2. Аудиторский отчет и письма по консолидированной финансовой отчетности АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» должны быть представлены в следующие сроки:

* Проект аудиторского отчета и проект Письма руководству Заказчика – до 23 марта 2019 года;
* Аудиторский отчет – до 29 марта 2019 года;
* Письма руководству Заказчика до 29 марта 2019 года.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

(М.П.)(подписывает первый руководитель юридического лица - потенциального поставщика)

*Приложение 2*

*к Договору о закупке услуг: аудит консолидированной и*

*отдельной финансовой отчетности АО «СПК «Павлодар» за 2018 год*

**Банковская гарантия**

*(форма обеспечения исполнения договора о закупках)*

 Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты банка)*

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты Заказчика)*

**Гарантийное обязательство № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место нахождения)* | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование поставщика)*

(далее - «Поставщик»), заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Вами было предусмотрено

*(описание товаров, работ или услуг)*

в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, настоящим

*(сумма в цифрах и прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка)*

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в цифрах и прописью)*

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил и/или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

 Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

 Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать гарантов | Дата и адрес |

*Приложение 3*

*к Договору о закупке услуг: аудит консолидированной и*

*отдельной финансовой отчетности АО «СПК «Павлодар» за 2016 год*

***О Б Р А З Е Ц***

**Отчет по местному содержанию товаров (работ, услуг)**

**по договору о закупке услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование договора** | **Сумма договора с/без НДС, тенге** | **Сумма местного содержания, тенге с/без НДС** | **Фактическое исполнение договора** | **Факт. местное содержание договора с/без НДС, тенге, в том числе** | | | | **Факт. местного содержание в %** | **Примечание** |
| Всего, в том числе: | оборудование | материалы | работы |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение:**

* + подтверждающие документы по местному содержанию (сертификаты о происхождении товаров CT-KZ или заявления-декларации, выданные соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ) – для товаров;
  + список сотрудников организации, с указанием Ф.И.О., уд. личности, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (для работ/услуг).

***Примечание:*** заполняется в соответствии с Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2010 года № 964.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись, печать

|  |  |
| --- | --- |
| **Аудитор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |